



Procès verbal de réunion du Comité de Direction

FFM LA ROMAINE

6 juin 2025

Sur convocation de la Présidente du club, le comité directeur s'est réuni le 6 juin 2025 dans les locaux du club, à Maizières.

L'ensemble des dirigeants a été invité pour cette réunion pour préparer la prochaine saison. Le quorum du tiers des membres du comité de direction étant atteint, les délibérations peuvent commencer.

Liste des membres présents :

- | | |
|--|---------------------|
| — Lucie SOMMER, présidente ; | — Arnaud WEIS |
| — Christelle TOURNERET, trésorière | — Jules ROCHETEAU |
| — Anne-Lucie MARTIN, trésorière adjointe | — David ROCHETEAU |
| — Jérôme SALVI, secrétaire | — Pierre TORCHEUX |
| — Éric MATUSALEM | — Alexandre KOWALIK |
| — Chloé GOBIN | — Gérald SEGUIN |
| — Renaud BAILLY | — Emma TABOURET |
| — Yohan TARBY | — Jeremy BAEKLANDT |
| — Mathieu BRUN | |

Ordre du jour :

1. Démission de Bertrand NORMAND
2. Prix des licences et paiement en ligne
3. Effectifs prévisionnels pour chaque catégorie (baby-foot compris) pour la saison prochaine
4. Dirigeants et responsables d'équipe pour la saison 2025-2026
5. Mise en places des tests techniques
6. Charte et réunion avec les parents
7. CFI et labels
8. Calendrier pour l'arbitrage et les plateaux à domicile
9. Assemblée Générale et nouveaux statuts
10. Organisation des finales de la coupe D3-D4 et du challenge du district U15G
11. Questions diverses

Le secrétaire de séance est Jérôme SALVI. La séance débute à 19h45.

1. Démission de Bertrand NORMAND

Le Comité de Direction prend acte de la démission de Bertrand NORMAND de ses fonctions de Vice-Président, présentée le 26 mai et effective à compter du 30 mai. Le Comité de direction tient à le remercier chaleureusement pour son engagement et les services rendus au club durant son mandat. Cette démission est acceptée à l'unanimité des membres présents. Le poste de Vice-Président sera pourvu conformément aux statuts lors d'une prochaine réunion.

2. Prix des licences et paiement en ligne

Le comité propose de ne pas augmenter le prix des licences pour la saison prochaine (à savoir 100 € en foot loisir et 130 € au-delà des U15 — dont 20 € de tickets de tombola récupérable par le licencié — avec une réduction de 10 € pour la deuxième licence dans la famille). Cependant, contrairement aux saisons précédentes, aucune paire de chaussettes ne sera fournie avec la licence. En effet, la qualité des modèles distribués jusque-là ne répond plus à nos attentes. Le club fera l'acquisition de chaussettes de meilleure qualité, qui seront remises aux joueurs les jours de match avec les maillots et shorts. Comme le reste de l'équipement, elles devront être restituées à la fin de chaque rencontre. Le club proposera ces chaussettes de match à la vente pour les licenciés

qui souhaitent avoir les leurs et étudiera la possibilité d'offrir à la souscription de la licence une casquette ou des produits dérivés aux couleurs du club en complément de l'habituel maillot d'entraînement.

Il n'existe pas de date limite officielle imposée par la FFF pour l'activation du paiement en ligne des cotisations via Footclubs. Cependant, il est fortement recommandé d'activer ce service en amont de la période d'enregistrement des licences, qui débute généralement en juin, afin de permettre aux licenciés de régler leur cotisation lors de la demande de licence dématérialisée. Le comité décide donc de repousser la mise en place des cotisations en ligne à la saison 2026-2027.

À noter que l'activation du paiement en ligne offre plusieurs avantages :

- facilité de suivi des paiements;
- possibilité de proposer le paiement en plusieurs fois (maximum 6);
- gain de temps pour les gestionnaires de club;
- preuve de paiement reçue automatiquement par email;

Des frais de transaction sont imputés sur chaque cotisation payée en ligne :

- un coût fixe par transaction : 0,12 €
- plus un coût variable par transaction : 0,55%

Soit pour une cotisation de 100 € payée en ligne, le club percevra la somme 99,33 €.

ATTENTION : les commissions sont prélevées à chaque transaction. Pour le paiement d'une licence de 100 € en 5 fois, les coûts de transaction seront calculés sur la base du montant de l'échéance : 5 x 20 € soit 5 x 0,23 € = 1,15 € de frais pour le club.

Enfin, la licence n'est validée que si le club perçoit le paiement complet de la cotisation ou dès le premier versement ou engagement de paiement (échancier signé ou paiement en ligne en plusieurs fois engagé). Activer le paiement en ligne faciliterait la gestion des inscriptions et assure une meilleure organisation pour le début de la saison.

3. Effectifs prévisionnels par catégorie

Le tableau ci-dessous résume les effectifs attendus pour chaque catégorie (sans tenir compte des nouvelles licences potentielles). Les effectifs sont globalement faibles avec un manque de fidélisation notable des licenciés, une faiblesse récurrente du club. Il est important de faire un effort de recrutement de nouveaux licenciés dans toutes les catégories (réseaux sociaux, kermesses des écoles...). À noter l'absence de joueuses U11F : si quelques nouvelles recrues rejoignent le club en septembre, et en fonction de leur nombre, le club mettra en place une entente avec Rioz.

Catégorie	Effectif actuel	Reste	Monte	Départ du club	Total prévisionnel pour la saison 2025-2026
U7	12	3	5	4	3
U9	11	4	6	1	11
U11F	7	0	3	4	0
U11G	18	4	6	8	10
U13G	10	3	4	3	9
U15G	18	9	-	-	13

TABLE 1 – Bilan prévisionnel des effectifs par catégorie

Deux catégories particulières :

- Baby-foot : peu voire pas de présents en cette fin de saison. En fonction de l'emploi du temps de Chloé à la rentrée, le baby-foot sera relancé plus tard dans la saison;
- Pour les catégories U13F et U15F, le club reste en entente avec Rioz.
- Le club n'engagera pas d'équipe U18G, les effectifs étant largement insuffisants.

4. Dirigeants et responsables d'équipe pour la saison 2025-2026

- Arnaud W. stoppe son activité d'éducateur au sein du club, Christelle T. et Gérald S. (U15 ou U13F) poursuivent l'aventure et Emma T. est prête à s'engager auprès des catégories jeunes si son emploi du temps de l'année prochaine le lui permet;
- Élodie JACQUINOT suivra les U9;

- La catégorie U11G est pour l'instant sans coach : à voir avec Dorian MATUSALEM ou éventuellement Jérémie B. s'il arrête le foot en senior ;
- David R. s'engage avec les U13F avec Chloé G. qui pourrait également assurer le suivi des U7 ;
- Jules R. et Dorian M. devraient encadrer les U13G ;
- Mathieu B. s'impliquera éventuellement avec les U15F en fonction des dirigeants proposés par Rioz ;
- Yohan T. est prêt à suivre les U15G dont l'encadrement est inchangé (Renaud B., Alex K. et Timothée K.).

5. Mise en place des tests techniques

En plus d'être un point très positif en vue de la labellisation du club, la mise en place de tests techniques réguliers allant des U9 aux U15 permet de structurer l'évolution des jeunes joueurs, de favoriser la motivation et la progression, de créer du lien entre les catégories et au final de fidéliser les plus jeunes.

Les premiers essais conduits cette saison montrent qu'il est difficile de mettre en place ces tests car le coach ne peut pas gérer l'ensemble du groupe (ceux qui font les tests pendant que les autres font leur entraînement classique). Il est donc proposé pour la saison prochaine que un ou deux coaches (Dorian ? Renaud ?) soient en charge de ces tests et tournent entre les catégories pour les réaliser.

6. Charte et réunion avec les parents

Chaque responsable d'équipe aura la charge d'organiser de manière systématique une réunion avec les parents en début de saison. Cette rencontre sera l'occasion d'établir un premier contact constructif avec les familles, de présenter clairement l'organisation spécifique à la catégorie concernée, et de répondre aux éventuelles questions. Lors de cette réunion, le responsable présentera également la charte des joueurs ainsi que le document relatif au droit à l'image. Ces documents devront être expliqués de manière claire afin que chaque parent comprenne les engagements et règles attendus. Il sera demandé aux familles de signer ces documents, marquant ainsi leur accord et leur engagement.

Par ailleurs, la charte des joueurs sera réécrite avant la reprise par Jérôme S. pour devenir plus globale et inclure non seulement les devoirs des joueurs, mais aussi les obligations des éducateurs vis-à-vis de l'équipe et des joueurs, renforçant ainsi un cadre respectueux et harmonieux pour tous les acteurs du club.

Ces démarches visent à garantir une meilleure compréhension des règles et responsabilités de chacun, et à favoriser un climat de confiance et de respect entre joueurs, entraîneurs et familles tout au long de la saison.

7. CFI et labels

Dans le cadre du projet de labellisation du club par la FFF, Lucie a présenté notre dossier labellisation au siège du district. Le bilan du club est satisfaisant sur les 4 volets associatif, encadrement, éducatif et sportif que comportent les labels. Si le bilan des actions éducatives et associatives du club est excellent, les effectifs jeunes restent faibles, le club a des difficultés à fidéliser ses licenciés et on peut regretter le manque la formation des encadrants.

Le calendrier proposé par le district pour le CFI n'étant pas toujours évident (séances en semaine), on peut envisager de bloquer par exemple un dimanche matin et de faire venir les conseillers et/ou cadres techniques du district au club (sous réserve d'un nombre suffisant de candidats).

8. Calendrier pour l'arbitrage et les plateaux à domicile

Mettre en place dès la reprise un calendrier dédié à l'arbitrage des matchs à domicile des catégories U13G et U15G, ainsi que de bénévoles pour aider à l'organisation des plateaux, est essentiel pour assurer le bon déroulement de la saison et offrir un gain de temps pour les responsables d'équipes. .

Pratiquement, un appel aux volontaires (seniors F et M, dirigeants) sera fait dès la reprise et un calendrier clair des besoins avec toutes les dates des matchs à domicile (U13, U15, etc.) et les créneaux horaires sera partagé en ligne (*Google Sheet*) via *Whatsapp* ou *Teampulse*. Chaque membre du club pourra consulter ce calendrier et s'inscrire librement, pour un match ou plusieurs et selon ses disponibilités. Un coordinateur aura pour charge :

- d'assurer un suivi régulier afin de garantir que toutes les dates soient couvertes, avec des relances si nécessaire ;

- de vérifier régulièrement le calendrier en ligne et, en cas de trous, relancer les volontaires
- envoyer des rappels avant chaque date aux inscrits.

Cette anticipation permet de garantir la disponibilité des personnes nécessaires, d'éviter les imprévus le jour des rencontres et de perdre du temps à chercher un arbitre au dernier moment

9. Assemblée Générale et nouveaux statuts

La date proposée pour l'AG est le 27 juin au soir et le Comité Directeur proposera une mise à jour des statuts de l'association. Parmi les points importants figurent :

- l'ouverture du Comité de Direction (et non du Bureau) aux mineurs âgés d'au moins seize ans;
- l'assurance d'une représentation féminine équilibrée, avec un nombre de sièges attribués aux femmes proportionnel au nombre de licenciées éligibles;
- l'engagement de chaque membre adhérent à l'association, à respecter la liberté d'opinion de tous et à s'interdire tout comportement discriminatoire, qu'il soit social, racial, sexuel, politique ou religieux.

Cette révision vise à renforcer l'inclusivité et la gouvernance démocratique du club. Pour rappel, selon les statuts actuels, l'AG peut valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents. Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des voix des membres présents.

10. Organisation des finales de la coupe D3-D4 et du challenge du district U15G

Samedi 14 juin le club accueille à Maizières les finales du challenge U15G et de la coupe D3-D4. Selon le district 3 ou 400 personnes sont attendues et l'organisation de cet événement nécessitera la mobilisation de tous les bénévoles pour :

- Gestion du barbecue et des frites : prévoir 3 à 4 personnes;
- Buvette : 5 à 6 personnes;
- Caisse : 2 personnes. Des tickets de 5 couleurs différentes (pour différents prix) seront imprimés : boisson, sandwich (saucisse ou merguez), bières, café et dessert;
- Gestion des parkings et orientation des voitures : 4 personnes. Il est prévu un parking officiel (devant le cours de tennis, rue du tacot), un parking joueurs (derrière les vestiaires, rue de la côte aux verts) et un parking public (à l'angle de la rue de la forge et de la grande rue)

La buvette sera installée au niveau de la fenêtre donnant derrière le bar du club house, la caisse sous la deuxième fenêtre, le barbecue et les friteuses devant le garage. Le district viendra installer le matin une estrade en bord de touche pour la remise des prix, l'accès devant les vestiaires et au club-house sera limité aux seuls joueurs, dirigeant de clubs et officiels (district et département) pour éviter les débordements. Dans cette optique, un ensemble de badges tours de cou aux couleurs du district et de chaque club sera imprimé.

11. Questions diverses

Une prochaine réunion sera organisée pour évoquer la structuration et organisation du club avec entre autre la mise en place de groupes de travail sur différentes thématiques.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22H.

Fait à Bonnevent, le 9 juin 2025.

La présidente
L. SOMMER



Le secrétaire de séance
J. SALVI

